

## ASUTUSESISESEKS

## KASUTAMISEKS

Märge tehtud: .....

Kehtib kuni: .....

Alus: .....

Teabevaldaja: .....

## LISA 2

### VÄRBAMISTEENUSE TELLIMISE JA OSUTAMISE KORD NING POOLTE VASTUTUS JA KONTAKTID

#### 1. Üldsätted ja eesmärk

- 1.1. Värbamisteenuse tellimise ja teostamise korras kirjeldatakse Tellija poolt värbamistellimuse esitamise ja Teenuseosutaja poolt värbamisteenuse teostamise kord ning luuakse eeldused teenuse parima toimimise tagamiseks alljärgnevalt:
  - 1.1.1. määratakse kindlaks värbamisteenuse protsessis osalejate rollid, kohustused ja vastutus;
  - 1.1.2. lepatakse kokku värbamisprotsessi edukaks ja tõrgeteta läbiviimiseks vajalikud tingimused.

#### 2. Rollid värbamisteenuse osutamise protsessis

- 2.1 Värbamisteenuse Tellija on Päästeamet (edaspidi PÄA). PÄA personalitöötaja ülesanne on värbava juhi ettepanekul Teenuseosutajale värbamistellimuse esitamine.

##### 2.2 Personalitöötaja vastutab:

- 2.2.1. värbamistellimuse profiili korrektse täitmise eest ning veendub, et tellimuse esitamisel oleks nõutud väljad korrektset täidetud ning asjakohane info esitatud.

- 2.3. **Värbamisteenuse osutajaks** on Sisekaitseakadeemia siseturvalisuse karjäärikeskus ja tööde vahetuteks teostajateks on värbamispartnerid ning turundusspetsialist.

- 2.3.1. **Värbamispartner**, kelle ametikoha peamiseks eesmärgiks on õigeaegselt ja sihipäraselt osutada PÄA-le värbamisteenust kvaliteetse personali leidmiseks järgnevalt:

- 2.3.1.1. võtab Talendipanga kaudu vastu asutuse edastatud värbamistellimuse ning algatab värbamisprojekti;
- 2.3.1.2. nõustab värbamisprotsessis igakülgselt asutuse personali kontaktisikut ja värbavat juhti;
- 2.3.1.3. planeerib ja kinnitab koostöös asutuse värbava juhiga konkursi läbiviimiseks värbamisstrateegia;
- 2.3.1.4. jälgib jooksvalt konkursi kulgu ning hindab laekunud kandidaatide arvu ja nõuetele vastavust;
- 2.3.1.5. teeb vajadusel värbavale juhile ettepanekuid värbamisstrateegia muutmiseks ja täiendamiseks;
- 2.3.1.6. teostab esmase valiku laekunud kandidaatide hulgast ning edastab sellekohase info värbavale juhile;
- 2.3.1.7. vastavalt kokkuleppele värbava juhiga, korraldab töövestluse ning viib selle läbi kandidaadiga Tellija ruumides või veebikeskkonnas;
- 2.3.1.8. lepib kokku asutuse personalitöötajaga kehaliste katsete ning tervisekontrolli läbiviimise;
- 2.3.1.9. viib läbi vajadusel kodutööd, testid, ülesanded jne.
- 2.3.1.10. edastab info PPA sisekontrollibüroole taustkontrolli teostamiseks;
- 2.3.1.11. valib koostöös värbava juhiga välja konkursi võitja;

- 2.3.1.12. peale värbava juhi poolt positiivse otsuse edastamist kandidaadile, edastab värbamispartner info valituks osutumise kohta kandidaadile kirjalikult ning annab teada edasisest tegevusest;
- 2.3.1.13. edastab info asutuse personali kontaktisikule isiku teenistusse vormistamiseks.
- 2.3.2. **Turunduspetsialist**, kelle ametikoha peamiseks eesmärgiks on koordineerida ning ellu viia Siseturvalisuse karjäärikeskuse turundustegevusi, täidab muu hulgas järgmisi ülesandeid:
- 2.3.2.1. siseturvalisuse karjäärilehe ja siseturunduse haldamine ja ajakohasena hoidmine;
- 2.3.2.2. siseturvalisuse karjäärikeskuse turundustegevuse koordineerimine ja elluviimine;
- 2.3.2.3. karjäärikeskusele visuaalse identiteedi loomine, sh töökuulutuste põhjade kujundamine vastavalt PÄA töandja brändi ja siseturvalisuse karjäärikeskuse visuaalsele identiteedile;
- 2.3.2.4. kogemuslugude kogumine asutustest ning artiklite ja üleskutsete loomine blogi sisustamiseks;
- 2.3.2.5. koostöö asutuste ja partneritega (koostöö asutuste kommunikatsioonispetsialistidega, sealhulgas karjäärikeskuse pildipanga ajakohasena hoidmine, postituste haldamine sotsiaalmeedias, ristviidete tagamine erinevates kanalites, võimalusel asutuste kampaaniaplaanide koostamisel osalemine, haridus- ja tööjõuturuga seotud organisatsioonidega koostöösuhete hoidmine);
- 2.3.2.6. karjäärimeesside ja ürituste korraldamises osalemine;
- 2.3.2.7. siseturvalisuse valdkonna kui ühtse töandja brändi ja sellega kaasneva turundusstrateegia arendamine (siseturvalisuse valdkonna ühtse töandja brändi turundusstrateegia väljatöötamine ja elluviimine koostöös asutustega, karjäärikeskuse turundamine asutuste, koostööpartnerite ja avalikkuse ees, sh esindamine konverentsidel, erialaseltside üritustel ja messidel) värbamispartnerite nõustamine ning koolitamine (nõustab ja koolitab karjäärikeskuse värbamispartnereid töandja brändingu, persoonibrändi ja brändisaadikuks olemisega seotud küsimustes);
- 2.3.2.8. turundustegevuste üldine koordineerimine ja jälgimine (jälgib ja analüüsib turunduskampaaniate efektiivsust ning kohandab tegevusi vastavalt tulemustele ning tagab turundustegevuste sidususe ja kvaliteedi, toetades kandidaadikogemust ja valitsemisala töandja brändi nähtavust).

### 3. Asutuse (PÄA) kohustused värbamisteenuse Tellijana ning Sisekaitseakadeemia siseturvalisuse karjäärikeskuse kohustused Teenuse osutajana.

|   |   |
|---|---|
| Värbamispartneri tõrgeteta sissepääs ja saatjata liikumise võimalus asutuses.   | Asutus väljastab värbamispartnerile sissepääsukaardi või annab ligipääsuõigused vajalikele ruumidele värbamistegevuste läbiviimiseks.<br>Asutuse esindaja viib läbi vajaliku juhendamise majas liikumiseks. |
| Töökoha kasutamise võimalus värbamispartnerile asutuses läbiviida vate töövestluste teenindamiseks (nt töövestluseks ettevalmistamiseks, vestluste vahepealsel ajal | Asutus võimaldab võimalusel kasutada eraldi töölauda, ühistöötamisala või värbamistuba eelnevalt kokkulepitud aegadel.  |

|   |   |
|---|---|
| kokkuvõtete tegemiseks ning järgmiseks töövestluseks valmistumiseks jm).                              |   |
| Töövestlusteks ruumide broneerimise võimaluse tagamine.   | <p>Asutus edastab siseturvalisuse karjäärikeskusele nimekirja koosolekuruumidest, mida on võimalik töövestlusteks kasutada.</p> <p>Asutus viib värbamispartnerile läbi esmase juhendamise koosolekuruumide ja sealsete tehniliste lahenduste kasutamiseks.</p> <p>Asutus viib värbamispartnerile läbi juhendamise kandidaadi vastuvõtmise korraldamiseks (sh külalistest teavitamise korra, joogivee pakkumise võimaluse jm).</p> <p>Asutus loob võimaluse, kui soovib kandidaadile pakkuda vett, kohvi, teed või kinkida asutuse meene. Kulud kannab asutus.</p>   |
| Kandidaatide testimine.   | Värbamispartner ja värbav juht lepivad võimalusel juba värbamisstrateegia koostamisel kokku kandidaatide testimise (vaimsete võimete test või psühholoogiline test vm). Testimine kooskõlastatakse PÄA personaliga ning testimise eest tasub Tellija.   |
| Vabatahtlike värbamine.   | Karjäärikeskus osaleb vabatahtlike värbamisel, mis korraldatakse konkursi korras, avaldades vabatahtlike otsingu kuulutused ühisel karjäärilehel ning vajadusel tasulistes tööportaalides.  |
| Ühtse siseturvalisuse valdkonna karjäärilehe sisustamine.   | <p>Karjäärilehe sisuloomet koordineerib siseturvalisuse karjäärikeskuse turundusspetsialist.</p> <p>Turundusspetsialist küsib asutustelt infot, mida karjäärilehel kuvada (kogemuslood, kampaania info, uuendused kontaktide või protsesside osas).</p>   |
| Siseturvalisuse karjäärikeskuse pildipanga (pildid, videod ja kogemuslood blogi rubriigis) haldamine. | <p>Siseturvalisuse karjäärikeskuse turundusspetsialist loob asutuste turundusspetsialistile või vajalikule osapoolele ligipääsud ühisesse pildipanka.</p> <p>Asutused vastutavad, et pildipangas oleks olemas kasutatav pildi- ja videomaterjal.</p> <p>Asutusel on kohustus hoida pildipangas olevat materjali (videod, pildid) aja- ja asjakohasena.</p> <p>Asutusel on kohustus eemaldada pildipangast pilt või videomaterjal, kui teenistuja on oma nõusoleku olla nähtav tagasi võtnud.</p> <p>Asutusel on õigus eemaldada pildipangast pilt või videomaterjal, kui teenistuja on asutusest lahkunud või esineb muu asjaolu, mis ei toeta teenistuja kuvamist.</p> <p>Asutusel on kohustus teavitada karjäärikeskuse turundusspetsialisti, kui karjäärilehe reklaambänneril, blogi rubriigis või mujal</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | materjalides olev teenistuja on asutusest lahkunud või oma nõusoleku olla nähtav tagasi võtnud.   |
| Siseturvalisuse karjäärikeskuse ühtse brändi haldamine.             | Karjäärikeskuse turundusspetsialist vastutab siseturvalisuse karjäärikeskuse brändi loomise eest, kaasates asutuste turundus- või kommunikatsioonispetsialiste:<br>Siseturvalisuse karjäärikeskuse turundusspetsialist vastutab karjäärilehe sisuloo eest, võttes arvesse asutuste tööandja brändingu põhimõtteid ning visuaalset identiteeti.  |
| Värbamiskampaaniad.   | Mahukad värbamiskampaaniad, mille osas asutused soovivad laiemat turundust, korraldab asutus.<br>Värbamiskampaaniate kulud kannab asutus.<br>Karjäärikeskus pakub värbamiskampaania raames kogu värbamisteenuste paketti (välja arvatud kampaania raames toimuvaid tasulisi tegevusi).  |
| Messidel ja muudel tööandja brändinguga seotud üritustel osalemine. | Karjäärikeskus koostab igaks aastaks messide ja ürituste plaani vastavalt eelarvele ning tutvustab seda asutustele.<br>Messidel osalemistasu on ära toodud messide ja ürituste plaani juures.<br>Suurtematel messidel, kus soovib osaleda vähemalt 3 valitsemisala asutus, on eestvedajaks karjäärikeskuse turundusspetsialist.<br>Karjäärikeskuse turundusspetsialist teeb üleskutse asutustele üritustel osalemiseks ning broneerib osalemiseks ühise boksi või sobiliku suurusega ala. Üritustel osalemiseks tagab ressursi asutus (inimesed, meened, materjalid, vahendid) oma eelarvest v.a messide osalemistasu puhul, mille osas on eelarve karjäärikeskusele üle antud. |
| Tasuliste tööportaalide (CV Keskus ja CV Online) kasutamine.        | Karjäärikeskus sõlmib tasuliste tööportaalidega teenuse kasutamiseks lepingu nende asutuste nimel, kellele pakub värbamisteenust.   |
| Värbamistarkvara Talendipank kasutamine.                            | Karjäärikeskus sõlmib Softexpert OÜ-ga värbamistarkvara Talendipank teenuse kasutamiseks lepingu nende asutuste nimel, kellele pakub värbamisteenust.<br>Asutuste personali kontaktisikutele tagatakse piiratud ligipääs Talendipangas värbamistellimuse esitamiseks.   |
| Aruandlus   | Karjäärikeskus esitab igal aastal asutuse kontaktisikule ülevaate värbamisstatistikast Rahandusministeeriumi personalianalüüsi jaoks hiljemalt 15.01.   |

|                  |  |
|------------------|--|
|                  | Asutusel on võimalus saada karjäärikeskusest ka muud värbamisega seotud statistikat etteteatamisega vähemalt 5 tööpäeva. |
| Taustakontrollid | Taustakontrolli teostab Politsei-ja Piirivalveamet seaduse ja koostöö kokkuleppe alusel.                                 |

### 3.1. Taustakontroll

3.1.1. PPA sisekontrollibüroo teostab karjäärikeskuse poolt edastatud kandidaatidele taustakontrolli. Taustakontrolli protsess on kirjeldatud toimetamisel.

## 4. Värbamisteenuse mahud ja prognoosid 2025-2026

4.1. Tellija on värbamise konsolideerimise projekti raames Siseministeeriumile esitanud värbamismahtude prognoosi perioodiks 2025 – 2026 aastateks järgmises mahus:

| Üksus | Värbamise koormus taandatud täiskoormusele | Värbamiskoormus (konkursse) aastast - 2024 (6 kuud) | Konkurssidega täidetud ametikohti 2024 (6 kuud) | Värbamiskoormus aastast - prognoos 2025 | Värbamiskoormus aastast - prognoos 2026 |
|-------|--|---|---|---|---|
| PÄA   | 1,4  | 107   | 76  | 172                                     | 170                                     |

4.2. Lisarahastusega suuremahuliste värbamiste korral on asutuse kohustus sisse planeerida eelarvesse ka täiendav kulu karjäärikeskuse värbamisteenuse jaoks. Värbamisteenuse lisarahastamise eelarvestamiseks küsib asutus sisendit karjäärikeskusest.

4.3. Edasised värbamismahud ja prognoosid järgnevat kolmeks aastaks alates 2027. a. lepatakse kokku Tellija ja Teenuseosutaja vahel lepingu lisaga.

## 5. Koostööleppete poolte kontaktid

5.1. Tellija esindajad värbamisteenuse kasutamisel:

5.1.1. lepinguliste küsimuste lahendamisel ja Teenuse tellimisel on kontaktiks Katrin Ehala, [katrin.ehala@paasteamet.ee](mailto:katrin.ehala@paasteamet.ee)

5.1.2. kommunikatsiooni kontaktisik on Argo Kerb, [argo.kerb@paasteamet.ee](mailto:argo.kerb@paasteamet.ee)

5.2. Teenuseosutaja esindajad värbamisteenuse pakkumisel on:

5.2.1. lepinguliste küsimuste lahendamisel on kontaktiks Mari-Liis Tammsaar, siseturvalisuse karjäärikeskuse juhataja, [mari-liis.tammsaar@siseturvalisus.ee](mailto:mari-liis.tammsaar@siseturvalisus.ee);

5.2.2. värbamisteenuse osutamisel on kontaktiks siseturvalisuse karjäärikeskuse värbamispartnerid;

5.2.3. värbamisturunduse teemadel on kontaktiks Merilin Kaalma, siseturvalisuse karjäärikeskuse turundusspetsialist, [merilin.kaalma@siseturvalisus.ee](mailto:merilin.kaalma@siseturvalisus.ee).